

Virksomhetsplan 2015

# Virksomhetsplan

**Vitenskapskomiteen for mattrygghet**

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Bevilgninger</b> .....	<b>4</b>
2.1	KAP. 713 POST 01 VITENSKAPSKOMITEEN FOR MATTRYGGHET .....	4
2.2	KAP. 3713 POST 02 VITENSKAPSKOMITEEN FOR MATTRYGGHET .....	5
<b>3</b>	<b>Belastningsfullmakter</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Om mål og prioriteringer for 2015</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Overordnet mål</b> .....	<b>7</b>
5.1	Målbeskrivelse.....	7
5.2	Styringsparameter og resultatkrav .....	7
5.3	Tiltak.....	8
5.3.1	Gjennomføring av risikovurderinger .....	8
5.3.2	Tilfredshetsfaktor hos oppdragsgiverne.....	9
5.3.3	Ny strategi .....	9
<b>6</b>	<b>Delmål 1</b> .....	<b>9</b>
6.1	Målbeskrivelse .....	9
6.2	Styringsparameter og resultatkrav .....	10
6.3	Tiltak.....	10
6.3.1	Behov for ny kunnskap og forskning .....	10
6.3.2	Usikkerhet.....	10
6.3.3	Nye oppdrag om miljø .....	10
<b>7</b>	<b>Delmål 2</b> .....	<b>11</b>
7.1	Målbeskrivelse.....	11
7.2	Styringsparameter og resultatkrav .....	11
7.3	Tiltak.....	11
7.3.1	Tiltak knyttet til resultatkravene i delmål 2 .....	11
7.3.2	Styrke dialogen med berørte parter .....	11
7.3.3	Styrke arbeidet med kommunikasjon av usikkerhet.....	12
<b>8</b>	<b>Delmål 3</b> .....	<b>12</b>
8.1	Målbeskrivelse.....	12
8.2	Styringsparameter og resultatkrav .....	13

8.3	Tiltak.....	13
<b>9</b>	<b>Delmål 4</b> .....	<b>13</b>
9.1	Målbeskrivelse.....	13
9.2	Styringsparameter og resultatkrav .....	14
9.3	Tiltak.....	14
9.3.1	Kompetansehevende tiltak.....	14
9.3.2	Informasjonsdeling - Internkommunikasjon.....	14
9.3.3	Arbeidsmiljø .....	15
9.3.4	Andre tiltak .....	16
<b>10</b>	<b>Administrative forventninger</b> .....	<b>16</b>
10.1	Økonomiforvaltning .....	16
10.1.1	Tiltak .....	16
10.2	Risikostyring og internkontroll .....	16
10.2.1	Tiltak .....	16
10.3	Personalfullmakter.....	16
10.3.1	Tiltak .....	17
10.4	Øvrige forventninger.....	17
10.4.1	God intern sikkerhet og beredskap .....	17
10.4.1.1	Tiltak.....	17
10.4.2	Fellesføringene for 2015 .....	17
10.4.2.1	Tiltak.....	18
10.4.3	Innspill til budsjettprosessen .....	18
<b>11</b>	<b>Rapportering</b> .....	<b>18</b>
11.1	Virksomhetsplan for 2015 .....	18
11.2	Etatsstyringsmøte og rapportering 2015.....	19

# 1 Innledning

Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) har på bakgrunn av Stortingets vedtak utarbeidet endelig tildelingsbrev for VKM med de økonomiske rammene for virksomheten i 2015. Denne virksomhetsplanen tar utgangspunkt i de prioriteringer og føringer som ligger i tildelingsbrevet for 2015. Målstrukturen har ett hovedmål og fire delmål, og til hvert mål er det satt opp styringsparametere og resultatkrav. Planen tar utgangspunkt i tildelingen fra departementet før den går over til overordnet mål og delmål, samt VKMs tiltak for å nå disse målene.

## 2 Bevilgninger

### 2.1 KAP. 713 POST 01 VITENSKAPSKOMITEEN FOR MATTRYGGHET

		(i 1 000 kr)
		Forslag
Post	Betegnelse	2015
01	Driftsutgifter	22 885
	01.1 Driftsutg. – lønn og godtgjørelser	16 044
	01.2 Driftsutg. – varer og tjenester	6 841
Sum kap. 0713, post 01		22 885

## 2.2 KAP. 3713 POST 02 VITENSKAPSKOMITEEN FOR MATTRYGGHET

(i 1 000 kr)

---

Post	Betegnelse	Forslag
		2015
02	Diverse inntekter	220
Sum kap. 3713, post 02		220

---

Inntektene er knyttet til arbeidet som utføres av sekretariatet til VKM som offisielt norsk kontaktpunkt for EUs mattrygghetsorgan (EFSA, European Food Safety Authority).

VKM er av HOD gitt merinntektsfullmakt over kap. 713, post 01, mot beløpsmessig tilsvarende merinntekt over kap. 3713, post 02.

## 3 Belastningsfullmakter

Når det gjelder oppdrag som VKM utfører for Miljødirektoratet på området genmodifiserte organismer, finansieres disse av Miljødirektoratet over Miljøverndepartementets budsjett. VKM forventer en belastningsfullmakt fra Miljødirektoratet på 1 400 000 kr for disse oppdragene i 2015.

I 2014 startet planleggingsarbeidet for nye oppgaver som VKM skal utføre for Miljødirektoratet, blant annet innenfor områdene fremmede arter, mikroorganismer og CITES (et avtaleverk som regulerer handel med truede arter) for en prøveperiode på 2 år. VKM skal motta disse oppdragene fra Miljødirektoratet og forventer en belastningsfullmakt for disse oppdragene i 2015. Størrelsen på belastningsfullmakten er avhengig av når VKM starter arbeidet med oppdragene.

## 4 Om mål og prioriteringer for 2015

Målstrukturen til VKM har ett hovedmål og fire delmål. Til hvert mål er det satt opp styringsparametere og resultatkrav. Hensikten er at målene og aktivitetene skal gå klart frem, og at styringsparametere skal være enkle å måle, kvalitativt eller kvantitativt. Det er viktig at VKM bidrar aktivt til å videreutvikle målstrukturen med tilhørende styringsparametere og kommer med forslag til områder der parameterne utfylles med mer omfattende evalueringer og analyser.

Fra 2015 er VKMs mandat utvidet ved at Miljødirektoratet har lagt flere miljørisikovurderinger til VKM. Dette innebærer at VKM skal, i en prøveperiode på to år, også utføre enkelte miljørisikovurderinger og andre vitenskapelige vurderinger knyttet til mikrobiologiske produkter, fremmede arter og handel med truede arter (CITES).

VKM skal i 2015 legge til rette for dette i administrasjonen, samt gjennomføre utlysning mv som grunnlag for utnevning av flere komitémedlemmer for å ivareta disse oppgavene.

Det er en felles forståelse i VKM at effektivitet handler om å jobbe målrettet på bakgrunn av avtalte mål og tiltak, gjennom å treffe beslutninger basert på arbeid som er gjort i henhold til robuste og hensiktsmessige retningslinjer og policyer. Beslutningsprosessene i VKM skal ikke bare basere seg på enkeltmålene nedenfor, men ses i sammenheng med VKMs overordnet strategi, visjon, verdier, og ikke minst i sammenheng med virksomhetsplanen som en helhet. Når vi jobber med tiltak og treffer beslutninger i VKM, så skal vi nå målene på flere områder i virksomheten, samtidig. Vi skal derfor jobbe med SMARTe mål i VKM. Et mål i VKM skal være:

<b>S</b>	spesifisert og avgrenset
<b>M</b>	målbart med tanke på hva som er oppnådd og etterprøvbart
<b>A</b>	akseptert, det vil si ens oppfatning av alle aktører
<b>R</b>	realistisk, det vil si skal kunne nås
<b>T</b>	tidssatt

# 5 Overordnet mål

## 5.1 Målbeskrivelse

VKM skal levere vurderinger av risiko og nytte og kunnskapsoppsummeringer utført i tråd med internasjonale prinsipper til Mattilsynet og Miljødirektoratet, for å gi et uavhengig vitenskapelig grunnlag for å håndtere risiko.

VKM skal sikre uavhengige vitenskapelige risikovurderinger av forhold med direkte eller indirekte betydning for helsemessig trygg mat langs hele matkjeden. VKM skal også utføre risikovurderinger på områdene dyrehelse, dyrevelferd, plantehelse, samt kosmetikk og kroppspfleieprodukter og miljørisikovurderinger av genmodifiserte organismer. VKMs skal i en prøveperiode på to år utføre miljørisikovurderinger og andre vitenskapelige vurderinger knyttet til mikroorganismer, fremmede arter og avtaleverket som regulerer handel med truede arter (CITES).

Likeledes skal VKM bidra til at det utvikles et system for kvalitetssikring av risikovurderingene og gjennom sekretariatet bidra til en god dialog med Mattilsynet og Miljødirektoratet vedrørende oppdragene. Der det er relevant, skal VKM påpeke forskningsbehov og kunnskapsmangler i risikovurderinger.

## 5.2 Styringsparameter og resultatkrav

VKMs styringsparametere og resultatkrav for hovedmål:

Styringsparameter	Resultatkrav
Andel risikovurderinger som gjennomføres innenfor planlagt tid	75 % av VKMs risikovurderinger skal leveres innenfor planlagt tid og kostnadsrammer
Andel risikovurderinger som leveres innenfor estimerte kostnadsrammer	
Tilfredshetsfaktor hos oppdragsgiverne (Mattilsynet og Miljødirektoratet)	Mattilsynet og Miljødirektoratet er tilfredse med risikovurderingene fra VKM (alle risikovurderingene skal av oppdragsgiver vurderes som "gode" eller "meget gode")

## 5.3 Tiltak

### 5.3.1 Gjennomføring av risikovurderinger

VKM leverer faglige vurderinger i form av uttalelser (på engelsk «opinions»). En uttalelse kan være en risikovurdering, en nytte- og risikovurdering, en forskningssoppsummering eller andre vitenskapelige vurderinger.

Nedenfor vises en oversikt over pågående saker i VKM og antatt dato for ferdigstilling. VKM har i tillegg mottatt en liste over mulig nye bestillinger for 2015 fra Mattilsynet.

- Risikovurdering av betakaroten: **19. januar 2015**
- Helserisikovurdering av soppmiddelet Frupica med det virksomme stoffet mepanipyrim: **23. januar 2015**
- Helserisikovurdering av plantevernmiddelet Proman med det virksomme stoffet metobromuron: **23. januar 2015**
- Helserisikovurdering av det virksomme stoffet MCPA (2-metyl-4-klorfenoksyeddiksyre): **23. januar 2015**
- Risikovurdering av folsyre: **29. januar 2015**
- Risikovurdering av *Macrolophus pygmaeus* brukt som plantevernmiddel: **Februar 2015**
- Risikovurdering av kadmiuminntaket i den norske befolkning: **juni 2015**
- Risikovurdering av 3 plantevernmidler: **juni 2015**
- Vurdering av plantehelserisiko fra husdyrgjødsel fra slakterier: **november 2015**
- Listeføring av fiskesykdommer: **oktober 2015**
- Helse- og miljørisikovurdering av to bakterier, *Bacillus thuringiensis* ssp. Aizawai GC-91 og *Bacillus subtilis* QST 713, brukt som plantevernmiddel: **oktober 2015**
- Antimikrobiell resistens hos bakterier i matkjeden i et folkehelseperspektiv: **desember 2015**
- Overføring av bakterier med antimikrobiell resistens mellom kjæledyr og mennesker: **desember 2015**
- Koksidiostatika som fôrtilsetningsstoff og utvikling av antimikrobiell resistens: **desember 2015**
- Risiko for dårlig dyrevelferd i produksjon av slaktekalkun: **desember 2015** (ikke godkjent enda, men utkast til bestilling er kommet)
- Risikovurdering av hønsehirse (*Echinochloa crus-galli*): **desember 2015** (ikke godkjent enda, men utkast til bestilling er kommet)

VKM har påbegynt et omfattende arbeid med å risikovurdere «andre stoffer». VKM vil utarbeide en risikovurdering for hvert enkelt stoff, men publiseringen vil være gruppevis. VKM antar at den første gruppen vil kunne publiseres i løpet av høsten 2015. Arbeidet berører flere faggrupper og VKM er i tett dialog med Mattilsynet underveis i arbeidet.



VKM vil påbegynne arbeidet med å vurdere helserisiko ved radioaktivitet i maten. Videre vil VKM risikovurdere henholdsvis inntak av uorganisk arsen og akrylamid hos den norske befolkningen forutsatt at vi mottar analysedata, samt påbegynne en vurdering av risiko for introduksjon og spredning av planteskadegjørere fra mottaksvirksomheter.

Som en del av forberedelsene til implementering av EU-forordning 1829/2003 i norsk rett, er VKM bedt av Miljødirektoratet og Mattilsynet om å utarbeide endelige helse- og miljørisikovurderinger av 39 genmodifiserte organismer (GMOer) og avledete produkter som er godkjent under forordning 1829/2003 eller direktiv 2001/18, og som er godkjent for ett eller flere bruksområder som omfattes av den norske genteknologiloven. Ved årsskiftet 2014/2015 var 25 av sakene på dette oppdraget slutført og publisert. Etter planen skal 3 nye saker oversendes Mattilsynet og Miljødirektoratet innen medio mars og ytterligere 2 saker innen utgangen av juni. De resterende 3 sakene forventes ferdigstilt ca 1. november. I tillegg til dette er det et etterslep på 6 saker som er ferdigbehandlet i faggruppen, men som foreløpig ikke er klare for publisering. Samtlige av disse forventes publisert i løpet av oktober 2015.

### **5.3.2 Tilfredshetsfaktor hos oppdragsgiverne**

VKM vil i 2015 fortsette med å innhente tilbakemelding fra oppdragsgiverne om kvaliteten på VKMs leveranser, samt hvordan samarbeidet har fungert.

### **5.3.3 Ny strategi**

Sekretariatet og Hovedkomiteen startet høsten 2014 arbeidet med å utarbeide ny strategiplan for tidsperioden 2015-2018. VKM har lagt opp til en bred prosess der ansatte, VKMs faggrupper, oppdragsgivere og departementene har fått utkast til strategi på høring.

VKMs strategi for perioden 2015-2018 skal publiseres innen 1. april 2015.

## **6 Delmål 1**

### **6.1 Målbekrivelse**

VKM skal ha høy faglig kompetanse, god forståelse av sin rolle i risikoanalysen og benytte internasjonalt anerkjente definisjoner og metoder for vurdering av nytte og risiko innenfor VKMs fagområder.

## 6.2 Styringsparameter og resultatkrav

Styringsparameter og resultatkrav for delmål 1:

Styringsparameter	Resultatkrav
VKM er pådriver for mer analysedata og forskning på særnorske forhold	VKM skal gjennom sine risikovurderinger og gjennom egen årlig rapport aktivt formidle sine kunnskapsbehov til forvaltningen og Forskningsrådet

## 6.3 Tiltak

### 6.3.1 Behov for ny kunnskap og forskning

VKMs risikovurderinger peker ofte på usikkerhet i resultatene knyttet til manglende kunnskap og data. VKM vil publisere egen rapport om forskningsbehov og kunnskapshull som blir avdekket i komiteens arbeid. Sekretariatet vil i 2015 arbeide mer aktivt med å synliggjøre og videreformidle forskningsbehov og kunnskapshull til aktuelle instanser.

### 6.3.2 Usikkerhet

VKM vil i 2015 fokusere på å beskrive usikkerhet i risikovurderingene komiteen utarbeider. Dette har sammenheng med delmål 3.

### 6.3.3 Nye oppdrag om miljø

I november 2014 startet sekretariatet arbeidet med rekruttering av nye komitémedlemmer for å ivareta de nye oppgavene for Miljødirektoratet. 4. desember ble utlysningen etter nye miljøeksperter publisert og søkeportalen åpnet. På bakgrunn av at VKM er lite kjent i forskningsmiljøer med relevant miljøfaglig kompetanse, ble det iverksatt en omfattende informasjonskampanje for å rekruttere nye medlemmer. Det ble derfor valgt en lang utlysningsperiode, med søknadsfrist 27. februar 2015. Det tas sikte på oppnevning av nye komitémedlemmer i løpet av mai 2015.

# 7 Delmål 2

## 7.1 Målbeskrivelse

VKM skal sørge for åpenhet om arbeidsprosessen, lett tilgjengelige risikovurderinger og klar kommunikasjon på norsk og engelsk. VKMs hjemmesider på Internett skal være utformet på en måte som sikrer god tilgjengelighet til alle brukergrupper og skal basere sin informasjonsvirksomhet på den statlige informasjonspolitikken.

## 7.2 Styringsparameter og resultatkrav

Styringsparameter og resultatkrav for delmål 2:

Styringsparameter	Resultatkrav
Andel av risikovurderinger på norsk og engelsk	Alle risikovurderingene skal publiseres på norsk og engelsk nettside med omtale. Norske omtaler skal ikke overskride "Middels vanskelig" i lesbarhetsindeks (Liks) <a href="http://www.skriftlig.no/liks-kalkulator/">http://www.skriftlig.no/liks-kalkulator/</a>
Gjennomsnittlig månedlig antall unike besøkende på nettsiden	VKMs nettside skal ha i gjennomsnitt minimum 2.500 unike besøkende hver måned
Antall følgere på Twitter gjennomsnittlig antall unike lesere på blogg	VKM skal i løpet av 2015 oppnå 1100 følgere på Twitter.

## 7.3 Tiltak

### 7.3.1 Tiltak knyttet til resultatkravene i delmål 2

VKM vil i 2015 styrke opplæringen blant de ansatte for å bidra til at norske nettomtaler ikke skal overskride "Middels vanskelig" i lesbarhetsindeks (Liks).

Antall treff på nett og følgere i sosiale medier henger nært sammen med hvor ofte man oppdaterer. VKM vil i 2015 prioritere hyppigere oppdateringer på bloggen og i de sosiale mediene hvor VKM er aktive, blant annet Twitter.

### 7.3.2 Styrke dialogen med berørte parter

Kommunikasjonsarbeidet i VKM skal bidra til at samfunnet har tillit til VKM som etat og til arbeidet vi utfører. For at samfunnet skal ha tillit til VKM, må VKM oppfattes som faglig sterk, imøtekommende og med integritet.

I tillegg til tiltakene under punkt 7.3.1 skal VKM i 2015 gjennomføre flere tiltak for å styrke dialogen med berørte parter. Disse er:

- Opprette årlig møteplass for møte med næring og organisasjoner
- Delta på «Forskningstorget» i minimum én by
- Starte planleggingen av konferanse, som arrangeres i 2016
- Utvikle rutiner for kommunikasjon med berørte parter i arbeidet med risikovurderingene, f.eks. bruk av høringsekspertes

### **7.3.3 Styrke arbeidet med kommunikasjon av usikkerhet**

Det skal være åpenhet om VKMs arbeid. Måten VKM vurderer, beskriver og kommuniserer usikkerhet i rapportene og i andre kanaler har stor betydning for i hvilken grad mottakerne forstår VKMs konklusjoner og for hvilken tillit de har til VKMs arbeid og VKM som etat. I 2015 vil VKM arbeide med å utvikle måten komiteen vurderer, beskriver og kommuniserer usikkerhet i rapportene og i andre kanaler. Dette bygger også opp under delmål 1.

## **8 Delmål 3**

### **8.1 Målbeskrivelse**

VKM skal sørge for dialog og samarbeid med EFSA og andre internasjonale risikovurderingsorganer.

VKMs sekretariat har et særskilt ansvar for å følge med på og medvirke til de pågående prosessene i EFSA. Formidling av informasjon til andre aktører i mat- og miljøforvaltningen skal prioriteres, blant annet ved formøter og eventuelt ettermøter.

Sekretariatet har ansvaret for å vurdere og å spille inn vitenskapelige data og informasjon fra Norge, inkludert data og informasjon om særnorske forhold som anses relevante for EFSA's risikovurderinger.

VKM har også en rolle i å tilrettelegge norske spørsmål til EFSA og å bidra til å identifisere viktige problemstillinger som ønskes vurdert av EFSA. Alle medlemsstatene i EU har etablert et EFSA Focal Point (EFSA's kontaktpunkt). Ansvaret for å ivareta det norske kontaktpunktets oppgaver er lagt til VKMs sekretariat.

## 8.2 Styringsparameter og resultatkrav

Styringsparameter og resultatkrav for delmål 3:

Styringsparameter	Resultatkrav
Antall møter i Advisory Forum, Advisory Forums kommunikasjonsarbeidsgruppe og kontaktpunktene møter som VKM deltar på	VKM skal delta på alle møter i Advisory Forum (fire/år), Advisory Forums kommunikasjonsarbeidsgruppe (fire/år) og kontaktpunktene møter (fire/år)
Antall offisielle EFSA-nettverk med norske deltagere	Sørge for at det er norske deltagere i alle EFSA offisielle nettverk
Andel bestillinger og risikovurderinger som lastes opp på EFSA's Information Exchange Platform (IEP)	Alle relevante bestillinger og risikovurderinger lastes opp på EFSA's Information Exchange Platform (IEP)

## 8.3 Tiltak

VKM vil fortsette med å oppfylle og videreutvikle rollen som EFSA's kontaktpunkt, blant annet ved å publisere saker fra EFSA på vkm.no og i sosiale medier.

VKM vil prioritere deltagelse i nettverksgrupper på områdene GMO, BSE/TSE, mikrobiologisk risikovurdering, plantehelse og dyrehelse og dyrevelferd, harmonisering av risikovurderingsmetodikk og i EFSA's Expert Group on Food Consumption Data.

VKM vil som norsk kontaktpunkt jobbe for å bedre informasjonsflyt mellom nasjonale nettverksrepresentanter, kontaktpunktet og Advisory Forum, og skal i 2015:

- Utarbeide en kontaktpunktsstrategi (informasjonsflyt og art.36), som også bygger opp under måloppnåelsen for delmål 2.
- Avholde et fellesmøte med nettverksrepresentantene
- Delta aktivt i alle AF, AFCWG og FP møter, og bruke disse møtene for å nå målene i våre egne strategier og planer.

# 9 Delmål 4

## 9.1 Målbeskrivelse

VKM skal ha et godt arbeidsmiljø og velfungerende og SMARTe arbeidsprosesser.

VKM skal sikre målrettet, hensiktsmessig og effektiv drift av virksomheten.

## 9.2 Styringsparameter og resultatkrav

Styringsparameter og resultatkrav for delmål 4:

Styringsparameter	Resultatkrav
Andel ansatte i sekretariatet som tar kompetansehevende kurs og lignende hvert år	Minst 70 % av sekretariatet tar kompetansehevende kurs eller lignende hvert år
VKM skal etablere funksjonell deling av informasjon mellom eksperter og sekretariat	VKM skal etablere et intranett
Tilfredshet ved arbeidsmiljøkartlegging	Tilfredshet målt ved arbeidsmiljøkartlegging skal være minst 4 på en skala fra 1-6

## 9.3 Tiltak

### 9.3.1 Kompetansehevende tiltak

VKM vil ha fokus på kompetansehevende tiltak også i 2015. For å nå dette målet må VKM tilnærme seg måloppnåelsen fra flere sider:

- På bakgrunn av medarbeidersamtalene skal det opprettes individuelle kompetanseplaner for alle ansatte i løpet av 2015. Slike kompetanseplaner kan være langsiktige.
- Det skal avsettes midler i budsjettet for 2015 for individuelle kompetansehevende tiltak.
- Aktiv bruk av VKMs prosjekthåndbok og aktiv porteføljestyling skal gjøre det enklere å frigjøre tid for koordinatore/prosjektledere til kompetansehevende tiltak. Dette bygger også opp under hovedmål, delmål 1 og 2.
- VKM skal bygge felles kompetanse i prosjektstyring og ledelse på alle nivå gjennom årlige oppdateringer for alle ansatte. Dette bygger også opp under måloppnåelse for et godt arbeidsmiljø (mestring).

### 9.3.2 Informasjonsdeling - Internkommunikasjon

VKM skal i 2015 starte utviklingen av et intranett som skal sikre funksjonell deling av informasjon innad i sekretariatet, og utad til medlemmene. Ved å utvikle og implementere et intranett bygges det også opp under måloppnåelse for hovedmål, delmål 1 og 2. Videre skal VKM:

- Utarbeide en strategi for intern kommunikasjon.
- Tilrettelegge for oppdateringer og utveksling av erfaringer gjennom periodiske gjennomganger av prosjektporteføljen i plenumsdiskusjoner.
- Prioritere arbeidet med at ansatte og medlemmer får kunnskap om hverandres fagområder når VKM i 2015 går fra å være en vitenskapskomité for mattrygghet til å bli en vitenskapskomité for mattrygghet og miljø.

### 9.3.3 Arbeidsmiljø

VKM gjennomførte en arbeidsmiljøundersøkelse i november 2014. Det er en klar oppfatning i VKM at utover den gode egenverdien som ligger i et godt arbeidsmiljø, så har arbeidet med å beholde et godt arbeidsmiljø en direkte positiv innvirkning på måloppnåelsen under alle målene VKM forholder seg til. Arbeidet med arbeidsmiljøet er derfor prioritert. I 2015 skal VKM følge opp resultatene fra denne undersøkelsen på følgende måte:

- Arbeide for en klar og tydelig rolleforståelse internt i sekretariatet og som skal signaliseres ut til komiteen.
- Legge til rette for økt samarbeid på tvers i sekretariat og komité gjennom å tilrettelegge for samarbeidsgrupper («cluster») bestående av koordinatore/prosjektledere innenfor samme/tilstøtende fagområder for å redusere prosjektrisiko, f.eks. ved prosjektlederens fravær.
- Gjennom aktiv bruk av prosjektrutiner og porteføljestyring vil vi tilrettelegge for å unngå uheldig arbeidsbelastning for den enkelte, både internt i sekretariatet, og eksternt i komitéen.
- Arbeide for å bedre det fysiske arbeidsmiljøet gjennom aktivt å vurdere utvidelse av dagens kontorareal og ved å vurdere alternativer for flytting i løpet av 2015.
- Vurdere om VKM skal avholde en ny arbeidsmiljøundersøkelse høsten 2015, eller avvente til høsten 2016.

### **9.3.4 Andre tiltak**

Arbeide for at VKMs nye oppgaver knyttet til miljø blir inkludert på en god måte i hele VKM.

De nye oppgavene gir mulighet for å prøve ut nye måter å organisere sekretariatet på, og VKM skal i løpet av 2015 gjøre vurdering av om det er hensiktsmessig å organisere sekretariatet på annen måte.

## **10 Administrative forventninger**

### **10.1 Økonomiforvaltning**

Helse- og omsorgsdepartementet vil understreke ledelsens ansvar for økonomiforvaltningen som også fremkommer av VKMs instruks om økonomi og virksomhetsstyring av 9. mai 2014. VKM gjøres oppmerksom på at de, utover det som fremkommer av tildelingsbrevet, ikke er delegert særskilte fullmakter på det økonomiske området.

#### **10.1.1 Tiltak**

VKM følger opp ansvaret for økonomiforvaltningen i etatsstyringen.

### **10.2 Risikostyring og internkontroll**

VKM skal iht. til pkt. 2.4 I Bestemmelser om økonomistyring i staten etablere dokumentert internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. I etatsstyringsmøtene i 2015 vil departementet be om at VKM redegjør for sine risikovurderinger knyttet til oppnåelse av virksomhetens overordnede målsettinger.

#### **10.2.1 Tiltak**

Sekretariatet jobber med å etablere en dokumentert internkontroll tilpasset virksomhetens risiko og vesentlighet etter modellen foreslått av DFØ. Arbeidet med et målbart kvalitetssystem forsetter i 2015. VKM vil redegjøre for arbeidet og risikovurderingene i etatsstyringsmøtene.

### **10.3 Personalfullmakter**

Se vedlegg for VKMs personalfullmakter.



### **10.3.1 Tiltak**

VKM følger opp de fullmakter som er gitt.

## **10.4 Øvrige forventninger**

### **10.4.1 God intern sikkerhet og beredskap**

VKM skal oppfylle kravene til sikkerhetsarbeid iht. lov av 20. mars 1998 nr. 10 om forebyggende sikkerhetstjeneste og tilhørende forskrifter.

VKM skal delta i et prosjekt, ledet av Helsedirektoratet, som skal utarbeide oversikt over risiko og sårbarhet i helse- og omsorgssektoren, og på basis av oversikten gi departementet anbefaling om forebyggende og beredskapsmessige tiltak.

Prosjektet skal levere foreløpig status til departementet 1. juni 2015 og ferdig produkt 1. september 2015.

#### ***10.4.1.1 Tiltak***

VKM vil delta i prosjektet som er beskrevet over, og følger opp arbeidet med god intern sikkerhet og beredskap i arbeidet med internkontroll.

### **10.4.2 Fellesføringene for 2015**

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal VKM prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. VKM skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal VKM melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte rapportere om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

#### **10.4.2.1 Tiltak**

VKM skal i 2015 fortsette å jobbe med tidstyver på følgende måte:

- Følge opp arbeid og rapportering som beskrevet over
- Arbeide med problematikken rundt tilgang og format på analysedata (meldt inn som ekstern tidstyv)
- Fortsette å bruke en universelt tilgjengelig rapportmal for sine risikovurderinger
- Fortsette å legge vekt på universell tilgjengelighet på egne nettsider.

#### **10.4.3 Innspill til budsjettprosessen**

Frister for innspill i budsjettprosessen:

<b>Frist</b>	<b>Beskrivelse</b>
<b>15. februar 2015</b>	Evt. innspill til RNB 2015
<b>1. mai 2015</b>	Rammefordelingsforslaget 2016, herunder spesifisert forslag for disponering av kap. 710, post 21
<b>1. mai 2015</b>	Forslag til budsjettekster for Prop. 1 S for 2016
<b>15. september 2015</b>	Innspill til Omgrupperingsproposisjonen
<b>1. desember 2015</b>	Eventuelle satsningsforslag for budsjetterminen 2017

## **11 Rapportering**

Den formelle rapporteringen fra VKM til Helse- og omsorgsdepartementet vil i 2015 gis i etatsstyringsmøtene og gjennom de ordinære resultatrapporteringene.

### **11.1 Virksomhetsplan for 2015**

VKMs virksomhetsplan for 2015 skal oversendes Helse- og omsorgsdepartementet til orientering, senest innen vårens etatsstyringsmøte. Virksomhetsplanen skal også oversendes elektronisk.

## 11.2 Etatsstyringsmøte og rapportering 2015

Den formelle rapporteringen fra VKM skal gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinær rapportering. Det skal avholdes to årlige etatsstyringsmøter mellom Helse- og omsorgsdepartementet og VKM. Det avholdes i tillegg kontaktmøter etter behov.

Hovedrapporteringer:

### *Statsregnskapet for foregående år*

Per 31.01 skal VKM oversende foreløpig bevilgningsrapportering på kapittel og post basert på standard kontoplan til departementet samt øvrig rapportering knyttet til statsregnskapet, jf. rundskriv R-8/2013 fra Finansdepartementet.

### *Periodisert budsjett 2015 – internkontroll*

Det vises til § 14 i reglement for økonomistyring i staten. Det stilles krav til at alle virksomheter etablerer systemer og rutiner, som har innebygd internkontroll. VKM skal legge fram periodisert budsjett (for både inntekts- og utgiftssiden) innen 20. februar 2015. Budsjettet skal være fordelt på kapittel og post og være periodisert på måned.

### *Halvårsrapport*

VKM skal legge fram en halvårsrapport innen 31. august 2015. Halvårsrapporten skal inneholde en rapportering om status med vekt på avvik samt en budsjett- og regnskapsrapport med prognose for resten av året over alle tildelinger gitt i tildelingsbrevet for 2015. I tillegg ber departementet om at det gis en innholdsmessig oppdatering av risikovurderinger for virksomheten.

### *Årsrapport 2015*

VKM skal avlegge rapportering for 2015 i henhold til nye krav i Reglement for økonomistyring innen 1. mars 2016:

I. Leders beretning med signatur:

Overordnet vurdering av resultater, resultater og måloppnåelse. De viktigste prioriteringene, og kort omtale av sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på resultater for året. Ikke mer enn 1-2 sider.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall:

Kort om virksomheten, dens organisering, tilknytning og samfunnsoppdraget.

Presentasjon av enkelte hovedtall.

Eksempler på tall kan være

- årsverk og antall ansatte,
- Driftsutgifter,
- Lønnsandel av driftsutgifter,
- Lønnsutgifter per årsverk

III. Årets (det året det rapporteres på) aktiviteter og resultater:

Her tas det utgangspunkt i tildelingsbrevet for det gjeldende året. Dette vil danne hoveddelen av rapporteringen. I tillegg bør virksomheten selv gjøre en vurdering av andre vesentlige forhold som det må rapporteres på. Eksempelvis utviklingstrekk i nøkkeltall, hvis dette viser vesentlige endringer.

IV. Styring og kontroll i virksomheten:

Selvrefleksjon rundt egen kontroll, egne risikovurderinger, avdekking av avvik, lukking av avvik og lukking av merknader fra Riksrevisjonen, eventuelt forhold påpekt av departementet. Oppfølging av forhold påpekt av tilsynsmyndigheter kan også inngå her. Selvrefleksjonen må tilpasses risiko og vesentlighet.

V. Vurdering av

Interne og eksterne faktorer som påvirker evnen til å løse samfunnsoppdraget på sikt.

VI. Årsregnskap med leders signatur

Bevilgningsrapportering på kapittel og post og artskontorrapportering basert på standard kontoplan. Egen standard for oppstilling etter SRS.

Leders signerte uttalelse med vurdering av årsregnskapet, samt bekreftelse på at dette gir et dekkende bilde samt opplyse om revisjonsordningen (Riksrevisjonen reviderer).

VKM har anledning til å utgi en egen årsmelding.