
Rutine for bruk av høringseksperter i VKMs prosjekter

Bakgrunn

VKM jobber prosjektbasert, både med oppdrag fra VKMs oppdragsgivere og selvinitierte prosjekter. Prosjektgruppen skal inneha kompetansen som er nødvendig for å løse oppdraget. Prosjektgruppen kan bestå av VKM-medlemmer fra en eller flere faggrupper, eller av en kombinasjon av VKM-medlemmer og eksterne eksperter. Eksterne eksperter oppnevnes når det er behov for spisskompetanse som ikke dekkes av komiteen.

I noen prosjekter kan det være behov for å innhente kunnskap i tillegg til den prosjektgruppen har. Da kan høringseksperter trekkes inn i arbeidet (på engelsk «hearing experts») Eksempler på eksterne aktører er personer fra næringsliv, forvaltning eller interesseorganisasjoner.

For å sikre at VKM ivaretar kravene til åpenhet og uavhengighet i bruk av eksterne aktører, er det utarbeidet en rutine.

Hva er en høringsekspert?

En høringsekspert er en person som i kraft av sin spesialkunnskap innenfor et spesifikt område inviteres av VKM til å dele informasjon med den aktuelle prosjektgruppen og/eller godkjenninggruppen. Dette foregår ved et begrenset antall anledninger i forbindelse med arbeid med en vitenskapelig vurdering.

Høringseksperter er ikke medlemmer av prosjektgruppen. Høringseksperter skal ikke delta på møter utover den tiden hen deler sin informasjon. Det stilles ingen krav til formell utdanning hos høringseksperter.

Hva kan høringseksperter gjøre?

Høringseksperter kan formidle eller kommentere på faktainformasjon, for eksempel:

- Holde foredrag
- Være vert for et feltbesøk

-
- Besvare konkrete faktaspørsmål fra prosjektgruppen og/eller godkjenningsgruppen
 - Kommentere på tekst i utkast til rapport

Bidrag fra høringseksperten formidles muntlig eller skriftlig. Ved deltagelse på møter i prosjektgruppa/godkjenningsgruppa skal dette protokollføres. Ved bruk av presentasjon sendes denne inn til prosjektleder.

Dersom sammendrag av høringseksperter bidrag skal brukes i rapporten, sender prosjektleder dette til vedkommende for godkjenning før publisering av rapport.

Alle bidrag fra høringseksperter lagres som internt notat i P360.

Valg av høringsekspert

Prosjektleder skal utarbeide et notat som:

- Beskriver hva prosjektgruppen/faggruppen ønsker at høringseksperten skal bidra med
- Begrunner for hvorfor vedkommende er valgt som høringsekspert
- Notatet skal arkiveres som internt notat i Public360

Habilitet

For å sikre VKMs uavhengighet og åpenhet, må høringseksperterens habilitet vurderes og habilitetsskjema fylles ut, med særskilt fokus på personlige bindinger til medlemmer og ansatte i VKM.

Åpenhet i VKMs rapporter

Følgende informasjon skal oppgis under *acknowledgement* i vurderingen:

- Fullt navn og tittel/arbeidssted på høringseksperten
- Kort beskrivelse av hva høringseksperten har bidratt med

Bidrag fra høringseksperter skal ved behov kunne vises frem, eventuelt med sladding av sensitiv informasjon. VKM praktiserer samme prinsipper som for annet innsyn, dvs. meroffentlighet.

Høringseksperten mottar normalt ikke godtgjøring for arbeidet.

Kontakt med høringseksperter

All kontakt med høringseksperter skal gå via prosjektleder i sekretariatet. All kontakt skal dokumenteres og arkiveres etter gjeldende rutiner.